

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

Москва

23 ноября 2015 г.

№ 249

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 27 января 2016 г.  
Регистрационный № 40812

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639, № 45, ст. 6204), на основании Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов" (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 25, ст. 2564, № 32, ст. 3348; 2006, № 24, ст. 2607, № 52, ст. 5598; 2008, № 22, ст. 2581, № 42, ст. 4825, № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 14, ст. 1935, ст. 1942; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 10, ст. 1050, № 18, ст. 2203; 2015, № 2, ст. 491), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителям организаций, подведомственных Федеральному агентству водных ресурсов, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Т.В.Бокову.

Руководитель

М.В.Селиверстова

---

Приложение  
к приказу Росводресурсов  
от 23 ноября 2015 г. № 249

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, к совершению коррупционных правонарушений

## I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639, N 45, ст. 6204).

2. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства водных ресурсов от 29 августа 2014 г. N 229 (зарегистрирован Минюстом России 29 сентября 2014 г., регистрационный N 34171) (далее – работники и Перечень), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление).

Руководители подведомственных Росводресурсам организаций подают Уведомление в отдел госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров Росводресурсов.

Работники организаций, замещающие должности, включенные в Перечень, подают Уведомление в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к Порядку) в двух экземплярах.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указываются:  
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;  
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер

телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### IV. Регистрация уведомлений

6. Отдел госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров Росводресурсов, а также структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение N 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал учитывается в номенклатуре дел, должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного лица. В Журнал вносятся записи о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности работника, подавшего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии), подписи зарегистрировавшего уведомление, подписи подавшего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки материалы проверки представляются работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем.

---

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Федеральным агентством водных  
ресурсов, к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом Росводресурсов  
от 23 ноября 2015 г. N 249

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства  
водных ресурсов

---

(Ф.И.О.)

(Руководителю организации,  
подведомственной Федеральному  
агентству водных ресурсов)

от

---

(Ф.И.О. работника, должность,  
номер телефона)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

---

---

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных  
обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2)

---

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3)

---

---

(известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия,  
имя, отчество (при наличии), должность физического лица,  
наименование юридического лица и другие сведения)

4)

---

---

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного



---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----						
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----						
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----						

---